|  |  |
| --- | --- |
| **Tên phần mềm** | **Chức năng chính** |
| Microsoft Word | Soạn thảo, chỉnh sửa, định dạng và in ấn các loại văn bản, báo cáo, tài liệu. |
| Microsoft Excel | Tạo và quản lý bảng tính, thực hiện các phép tính, phân tích dữ liệu, và tạo biểu đồ. |
| Microsoft PowerPoint | Thiết kế và trình chiếu các bài thuyết trình, slide, và nội dung đa phương tiện. |
| Microsoft Outlook | Quản lý email, lịch làm việc, danh bạ và các tác vụ cá nhân một cách hiệu quả. |

**BẢNG DỮ LIỆU PHẦN MỀM MICROSOFT OFFICE**